

ROMFILATELIA S.A.	
INTRARE	Nr. 2886
IEȘIRE	
Ziua 15	Luna 10 Anul 2025

S.C. ROMFILATELIA S.A.

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
LICITAȚIEI PENTRU VÂNZAREA UNOR MIJLOACE
FIXE SCOASE DIN FUNCȚIUNE**

Dispoziții generale

Art.1

Prezentul document reglementează procedura ce trebuie aplicată pentru valorificarea prin vânzare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune sau a materialelor/ pieselor rezultate în urma dezmembrării acestora.

Art.2

Scopul Regulamentului îl constituie:

- a) stabilirea regulilor/ instrucțiunilor privind valorificarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune, cu respectarea legislației în vigoare;
- b) identificarea celor mai bune oferte din punct de vedere economic;
- c) derularea în condiții de transparență a vânzării mijloacelor fixe scoase din funcțiune;
- d) garantarea tratamentului egal și nediscriminatoriu al ofertanților.

Art.3

Valorificarea prin vânzare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma dezmembrării acestora se face prin organizarea de licitație deschisă cu strigare sau negociere directă.

Art.4

Comisia de licitație

Pe baza documentației aprobate de către Consiliul de Administrație al SC Romfilateliei SA se numește *comisia de licitație prin decizia Directorului General*.

Această comisie va fi formată din cel puțin 3 persoane din cadrul SC Romfilateliei SA și anume:

- șeful compartimentului interesat de vânzarea mijlocului fix-președinte;
- un reprezentant al compartimentului interesat care va asigura și secretariatul comisiei;
- reprezentantul compartimentului care se ocupă de evidența mijloacelor fixe - Compartimentul Contabilitate.

Art.5

Prețul de pornire a licitației

Prețul de pornire a licitației va fi cel prezentat în expertiza tehnică/evaluarea respectivului mijloc fix. În cazul în care valoarea ce rezultă din expertiza tehnică/evaluare este mai mică decât valoarea rămasă de amortizat, prețul de pornire va fi cel al valorii rămase de amortizat.

Expertiza se va realiza de către persoane autorizate conform prevederilor legale în domeniu.

Art.6

Anunțul de vânzare a mijloacelor fixe va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- denumirea și adresa unității care deține mijlocul fix sau, după caz, materialele sau piesele care fac obiectul licitației precum și locul unde pot fi văzute;
- tipul mijlocului fix scos la vânzare;
- forma de licitație organizată - licitație deschisă cu strigare;

- persoana de contact care poate furniza informații suplimentare referitoare la licitație, numărul de telefon și adresa de email unde se pot obține relații despre bunurile scoase
- la vânzare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii achizitori spre a fi admiși la licitație;
- garanția de participare de 10% din prețul de pornire a licitației pe care fiecare participant trebuie să o depună cu minim 24 de ore anterior datei de desfășurare a licitației. Garanția poate fi constituită sub formă de numerar la casieria societății sau virament bancar în contul SC Romfilatelia SA;
- adresa, data și ora unde se va desfășura licitația;
- prețul de pornire a licitației.

Pentru valorificarea bunurilor prin vânzare la licitație anunțul va fi publicat pe site-ul www.romfilatelia.ro și, eventual în mijloace de informare mass-media cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea licitației.

Nu pot participa la licitație în calitate de ofertanți membrii comisiei de licitație, precum și persoanele fizice aflate în legături de rudenie sau afinitate cu membrii comisiei de licitație, până la gradul IV inclusiv.

Art.7

Condiții de participare

La licitațiile de vânzare a mijloacelor fixe sau pieselor rezultate în urma dezmembrării acestora poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

Persoane fizice

- a) cerere înscriere la licitație;
- b) oferta de cumpărare;
- c) dovada plății garanției de participare;
- d) pentru persoanele fizice române, copie de pe actul de identitate/ pentru persoanele fizice străine, copie de pe pașaport;

Persoane juridice/instituții

- a) cerere înscriere la licitație;
- b) oferta de cumpărare;
- c) dovada plății garanției de participare;
- d) împuternicirea persoanei care îl reprezintă pe ofertant;
- e) pentru persoanele juridice române, copie de pe certificatul unic de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- f) pentru persoanele juridice străine, actul de înmatriculare tradus în limba română.

Oferta va cuprinde: denumirea ofertantului, denumirea mijlocului fix și prețului oferit (în cifre și litere) și va fi semnată și ștampilată, după caz.

Art.8

Modalitatea de organizare a licitațiilor

Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilită pentru desfășurarea licitației se întrunește Comisia de licitație, iar președintele comisiei anunță deschiderea ședinței numai după constatarea îndeplinirii condițiilor de participare, anunțând prețul de pornire al licitației pentru fiecare mijloc fix scos la vânzare.

Ofertanții care nu au depus garanția de participare nu vor fi primiți la licitație.

În cazul în care sunt mai mulți ofertanți, președintele va crește prețul cu câte un pas de licitație până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare. Pasul de licitație reprezintă 2% din prețul de pornire a bunului licitat.

Președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare.

Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecare licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație. Procesul verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației, se arhivează la sediul unității vânzătoare.

În cazul în care nici un ofertant nu a depus oferta/ nu îndeplinește condițiile de participare conform art.7, licitația nu va mai avea loc, încheindu-se un proces verbal al ședinței.

Reluarea licitației se va face după publicarea pe site-ul www.romfilatelia.ro și, eventual în mijloace de informare mass-media la cel puțin 10 zile de la apariția anunțului. În cazul în care nici de această dată nu se primește nici o ofertă sau ofertanții nu îndeplinesc condițiile de participare licitația se va relua prin publicarea anunțului doar pe site-ul www.romfilatelia.ro.

Reluarea celei de-a doua licitații se va realiza în maxim 30 de zile de la data organizării primei licitații, iar reluarea celei de-a treia licitații se va realiza în maxim 30 de zile de la data organizării cele de-a doua licitații.

În cazul în care nu s-a reușit valorificarea după prima licitație, la următoarele 2 (două) licitații prețurile mijloacelor fixe scoase din funcțiune pot fi reduse doar dacă după prima strigare nu oferă nimeni prețul de pornire, după cum urmează:

- 90% din prețul de pornire – a doua licitație (reducere cu 10%)
- 80% din prețul de pornire – a treia licitație (reducere cu 20%).

Dacă nu s-a reușit valorificarea prin 3 licitații, bunul poate fi valorificat prin negociere directă.

În cazul negocierii directe, prețul trebuie să fie mai mare decât valoarea ce se poate obține în situația vânzării bunului pe părți componente sau ca material refolosibil.

În cazul în care nici prin negociere directă nu s-a reușit valorificarea, comisia va prezenta o notă pentru informarea Consiliului de Administrație al SC Romfilatelia SA și va propune alte soluții de valorificare a acestora, dacă acest lucru este posibil.

Art.9

La finalul fiecărei ședințe de licitație se va întocmi și se va semna un proces verbal cu toți ofertanții. Procesul verbal va cuprinde obligatoriu:

- toți ofertanții înscriși la licitație;
- prețul de pornire a licitației;
- pașii de licitație urmați specificând pentru fiecare ofertant prețul licitat;
- câștigătorul licitației.

În procesul verbal se va specifica obligatoriu că acesta produce efecte doar prin semnarea contractului de către SC Romfilatelia SA.

Art.10

Ulterior declarării câștigătorului licitației, în termen de 5 zile de la data procesului verbal, comisia va lua toate măsurile necesare returnării garanțiilor de participare ofertanților necâștigători.

Art.11

Încheierea contractului de vânzare cumpărare

Contractul de vânzare cumpărare se întocmește în două exemplare ținând cont de mențiunile cuprinse în procesele verbale încheiate cu ocazia licitațiilor.

Art.12

În situația în care obiectul licitației este un bun imobil, contractul de vânzare cumpărare se va încheia în formă autentică, prin notariat.

Art.13

După semnarea contractului de către toate persoanele abilitate, candidatul câștigător va fi invitat în termen de 48 de ore să se prezinte la adresa, data și ora stabilite pentru semnarea contractului.

Art.14

După semnarea contractului de ambele părți, în termen de 10 (zece) zile calendaristice, cumpărătorul este obligat să plătească prețul final al bunului, constând în diferența dintre prețul licitat și valoarea garanției de participare.

Art.15

După semnarea celor două exemplare originale ale contractului de vânzare cumpărare de către candidatul câștigător un exemplar original rămâne la acesta, iar celălalt exemplar original, împreună cu toate documentele aferente vânzării, va fi transmis compartimentului responsabil cu gestionarea mijlocului fix vândut pentru scoaterea din evidențele contabile.

Art.16

În cazul în care câștigătorul adjudecatar nu se prezintă pentru încheierea contractului în termenul prevăzut, se va repeta licitația, iar garanția de participare a câștigătorului va fi reținută integral și definitiv de organizator.

În cazul în care conducerea SC Romfilatelia SA nu semnează contractul de vânzare cumpărare, comisia de licitație va informa candidatul declarat câștigător referitor la refuzul semnării contractului și se va repeta licitația. În acest caz, garanția de participare a câștigătorului va fi returnată de către organizator.

Art.17**Contestații**

Participanții la licitație pot formula contestații cu privire la respectarea prezentelor norme referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la sediul SC Romfilatelia SA în termen de maxim 24 de ore de la încheierea ședinței de licitație, acestea urmând a fi soluționate în termen de maxim 5 zile de la depunere.

DIRECTOR GENERAL

GABRIEL BULUMĂC

