

S.C. ROMFILATELIA S.A.

Aprobat în ședința Consiliului de
Administrație
din data de 16.02.2014

Anexa nr. 1

la Hotărârea nr. 4 / 16.02.2014 a Consiliului de Administrație

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ APLICABIL PERSONALULUI ROMFILATELIA S.A

PREAMBUL

Activitatea ROMFILATELIEI S.A se desfășoară în slujba unuia dintre simbolurile țării, alături de steag, imn și monedă, fiind vorba despre MARCA POȘTALĂ, ca mijloc de educație, promovare și susținere a celor mai importante personalități, evenimente interne și internaționale, ce dezvăluie natura, tradițiile și frumusețea României.

Compania face eforturi susținute pentru a se ridica la nivelul așteptărilor, colecționarilor, clienților și partenerilor pentru a le oferi timbre filatelice realizate la o înaltă ținută grafică, cu tehnologii și resurse proprii.

ROMFILATELIA S.A. are avantajul de a se baza pe o tradiție solidă, încărcată de istorie, România fiind membru fondator al Uniunii Poștale Universale (UPU) încă din anul 1974 și prin urmare întregul colectiv al societății are responsabilitatea de a fi la înălțimea normelor impuse, respectând standardele și practicile generale privind emiterea mărcilor poștale precum și Codul de conduita filatelic, recomandat de WADP din cadrul UPU.

Prezentul Cod de Conduită Etică definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații și colaboratorii consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății. Implementarea Codului de Conduită Etică este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația societății.

Codul de Conduită Etică prezintă valorile fundamentale pe care personalul ROMFILATELIA S.A. trebuie să și le însușească și să le respecte, fiind necesar ca activitățile zilnice desfășurate în cadrul societății, dar și convingerile proprii să coincidă cu valorile și obiectivele societății.

Prezentul Cod nu conține răspunsuri la toate problemele în domeniu sau care pot apărea ulterior, dilemele etice urmând a fi rezolvate prin aplicarea principiilor trasate de prezentul Cod și prin judecarea corectă și obiectivă a situațiilor de fapt.

Existența unui Cod de Conduită Etică protejează societatea și salariații onești de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile companiei și încalcă prevederile Codului de Conduită Etică, nu sunt bine venite în cadrul acesteia.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Domeniul de aplicare

- (1) Prezentul Cod de etică și conduită profesională se aplică în mod obligatoriu tuturor angajaților societății Romfilatelia S.A., de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, personalului detașat sau delegat în cadrul societății, directorilor societății cu atribuții delegate de consiliul de administrație, precum și membrilor consiliului de administrație al societății.
- (2) Întreg personalul Romfilatelia S.A. trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.
- (3) Personalul din conducerea societății trebuie să fie un model de comportament etic, care să inspire angajații în ceea ce privește respectarea Codului de Conduită Etică.
- (4) Directorii și administratorii societății trebuie să promoveze climatul organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale Romfilatelia S.A. sunt cunoscute și respectate. Totodată, trebuie asigurată comunicarea permanentă între personalul de conducere și ceilalți angajați, comunicare bazată pe încredere și respect reciproc.

Art. 2 Principii și Obiective

- (1) Principiile și valoriile care guvernează conduita profesională în cadrul Romfilatelia S.A. sunt următoarele:
 - a) **Supremația Constituției și a legii** – principiul care consacră îndatorirea de a respecta Legea Fundamentală, celelalte legi ale țării și reglementările specifice care stabilesc competențele și coordonatele din domeniul de activitate al Romfilatelia S.A., precum și sancțiunile aplicabile în cazul încălcării sau nerespectării acestor norme;
 - b) **Imparțialitatea și nediscriminarea** – principiu care consacră obligația exercitării profesiei sau funcției printr-o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
 - c) **Respectul pentru demnitatea individului**: fiecare persoană trebuie să trateze pe ceilalți cu respectul cuvenit. Aceasta valoare esențială stă la baza culturii noastre și ne va ajuta să ne concentrăm asupra multor aspecte importante, cum ar fi diversitatea forței noastre de muncă;

- d) **Integritate:** în societatea și mediul de afaceri în care activăm, integritatea și cinstea trebuie să fie marca oricărei organizații sau persoane al cărei interes constant este să atragă și să mențină respectul publicului;
- e) **Încredere și credibilitate:** este important ca în mediul în care activăm să avem încredere în aptitudinile angajaților și îndeplinirea cu seriozitate și profesionalism a atribuțiilor încredințate;
- f) **Îmbunătățire continuă și reînnoire personal:** susținem continua pregătire și perfecționare profesională a angajaților;
- g) **Profesionalismul** - principiu conform căruia personalul și conducerea societății au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu sau ale funcției cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- h) **Recunoașterea performanțelor:** realizările individuale și colective ce conduc la buna reputație și succesul Romfilateliei S.A. sunt recunoscute și răsplătite corespunzător acestor rezultate.

(2) Obiectivele prezentului Cod de Etică urmăresc:

- să asigure eficiența activităților desfășurate în cadrul Romfilateliei S.A., ca o garanție a stabilității pe o piață concurențială în continuă schimbare;
- realizarea unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare promovării colecționării timbrei românești la nivel național și internațional și a promovării valorilor interumane, a cooperării și a prieteniei între popoare.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE ETICĂ PROFESIONALĂ APLICABILE PERSONALULUI ROMFILATELIA S.A.

Art. 3 Definiții

Personal – managementul, angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele societății Romfilateliei S.A., cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Romfilateliei S.A.

Conformitate – respectarea de către societate a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților sale, a normelor și standardelor proprii, precum și a standardelor abilitate pe piața aferentă.

Conflictul de interese – situația în care personalul societății are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului companiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a

îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul societății, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

Abatere disciplinară – orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea societății.

Concurență neloială – orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte în activitatea desfășurată.

Art. 4 Loialitatea față de societate

- (1) Personalul Romfilatelia S.A. are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Art. 5 Conduita personalului

- (1) Conduita profesională reprezintă atitudinea și comportamentul fiecărui angajat al Romfilatelia S.A. la locul de muncă, în relațiile cu ceilalți salariați ori cu superiorii.
- (2) Comportamentul etic în activitatea profesională trebuie să fie fundamentat pe onestitate și corectitudine în relația cu alți salariați, cu clienții, cu furnizorii, cu competitorii și cu publicul, precum și pe încrederea reciprocă ce trebuie să existe în mod obligatoriu la nivelul personalului.
- (3) Personalul Romfilatelia S.A. trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.
- (4) Personalul Romfilatelia S.A. trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.
- (5) Este strict interzis comportamentul abuziv, manifestat prin agresiune de orice fel, inclusiv verbală, fiind prohibite manifestările violente, obscene, cele amenințătoare și cele refractare.
- (6) Relațiile și raporturile între colegi la locul de muncă în cadrul Romfilatelia S.A., indiferent de nivelul ierarhic al fiecăruia, pot fi exclusiv de natură profesională, fiind interzisă familiaritatea excesivă sau raporturile preferențiale, pe baza relațiilor de rudenie sau prietenie.
- (7) Relațiile stabilite în cadrul Romfilatelia S.A. între colegi, la locul de muncă, trebuie să aibă la bază profesionalismul și să reflecte angajamentul lor colectiv pentru succesul Romfilatelia S.A.

- (8) Toți angajații trebuie să respecte regulile aplicabile în cadrul societății și nivelurile ierarhice.
- (9) Sunt prohibite în cadrul Romfilatelia S.A. instigările la insubordonare, interpretările tendențioase sau limitative ale prezentului Cod, precum și orice atitudini și/sau fapte care, deși nu sunt prevăzute în mod expres, vin în contradicție cu spiritul general al prezentului Cod.
- (10) Personalul Romfilatelia S.A. este obligat ca în cadrul discursurilor publice susținute cu diverse ocazii să nu aducă niciun fel de atingeri imaginii societății.
- (11) Toate persoanele care desfășoară activități în cadrul societății (cu excepția personalului care lucrează la întreținere, curățenie și pază – și care au obligația de a purta echipamentul de lucru) au obligația ca la locul de muncă să aibă o ținută profesională adecvată profesiei, sobră, de preferat de culoare închisă.

Art. 6 Folosirea timpului și bunurilor Romfilatelia S.A.

- (1) Personalului Romfilatelia S.A. ii este interzis să desfășoare activități în interes personal, dacă le desfășoară în spațiul Romfilatelia S.A. sau în timpul programului, inclusiv în perioada acordată ca pauza în cadrul programului de lucru.
- (2) De asemenea, nu este permisă folosirea echipamentelor, mijloacelor de transport, serviciilor, telefoanelor, fax-urilor, materialelor, resurselor sau informațiilor proprietatea Romfilatelia S.A. pentru desfășurarea de activități în interes personal, cu excepția situațiilor în care astfel de drepturi sunt recunoscute în mod expres și specific.
- (3) Echipamentele, mijloacele de transport, bunurile, spațiile, furniturile și materialele Romfilatelia S.A. trebuie folosite numai conform necesităților și obiectivelor societății sau în scopurile autorizate de către conducerea Romfilatelia S.A.

Art. 7 Protejarea proprietății societății

- (1) Resursele societății, indiferent că acestea sunt cuantificate în materiale, echipamente, informații sau timp, se folosesc numai în scopuri legale, etice și aprobate de către conducerea societății.
- (2) Resursele societății trebuie folosite cu economie, respectând prescripțiile tehnice, cu atenție spre a nu cauza defecțiuni sau uzură inutilă, în spiritul prelungirii duratei de viață a acestora.

- (3) Patrimoniul Romfilatelia S.A. cuprinde o mare varietate de bunuri. Cele mai multe au o valoare deosebită pentru competitivitatea și succesul activității societății.
- (4) Din patrimoniul Romfilatelia S.A. fac parte și datele confidențiale încredințate personalului în legatura cu activitatea societății.
- (5) Protejarea acestor informații este de maximă importanță. Pierderea sau sustragerea lor va atrage răspunderea disciplinară, contractuală, civilă sau penală a celui vinovat, după caz.
- (6) Personalul Romfilatelia S.A. are obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora.
- (7) Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.
- (8) La încetarea contractului, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept companiei, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).
- (9) Proprietatea intelectuală a companiei va fi protejată de către personalul său.

Art. 8 Etica în cadrul relațiilor internaționale

- (1) Salariații Romfilatelia S.A. care reprezintă societatea în cadrul unor evenimente, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și societății pe care o reprezintă.
- (2) În deplasările în afara țării, personalul Romfilatelia S.A. este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 9 Libertatea opiniilor

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor, personalul Romfilatelia S.A. are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.
- (2) În activitatea sa, personalul are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale.
- (3) În exprimarea opiniilor, personalul Romfilatelia S.A. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 10 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

- (1) Personalul Romfilatelia S.A. are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- (2) Prin activitatea desfășurată, personalul nu trebuie să urmărească obținerea de avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Art. 11 Evitarea conflictelor de interese

- (1) Personalul Romfilatelia S.A. nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu.
- (2) Personalul Romfilatelia S.A. nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- (3) Personalul Romfilatelia S.A. trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului societății, atunci când acesta acționează în interesul Romfilatelia S.A.
- (4) În cazul în care un reprezentant al personalului Romfilatelia S.A. este implicat într-un conflict de interese, conducerea Romfilatelia S.A. trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu departamentul competent.

Art. 12 Confidențialitatea

- (1) Romfilatelia S.A. și personalul său convin să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne, contractul colectiv de muncă sau contractele individuale. Excepția de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente.
- (2) Este interzisă dezvăluirea datelor personale referitoare la personal, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.
- (3) Personalul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea Romfilatelia S.A. și nu pot fi divulgate în afara societății.

- (4) Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personalul societății și Romfilatelia S.A., în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractuale, acolo unde este cazul.
- (5) Romfilatelia S.A. garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

Art. 13 Clauze specifice

- (1) Romfilatelia S.A. trebuie să ofere un tratament echitabil întregului personal, inclusiv plata egală pentru munca egală, și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă.
- (2) Romfilatelia S.A. trebuie să utilizeze standarde etice de evaluare în politicile de personal.
- (3) Romfilatelia S.A., prin personalul său, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 Răspunderea

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de etică atrage răspunderea personalului Romfilatelia S.A., în condițiile legii.
- (2) Organele cu atribuții disciplinare din cadrul societății au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de etică și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul Romfilatelia S.A. răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de etică profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.
- (5) Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională este o condiție obligatorie pentru întreg personalul Romfilatelia S.A., inclusiv

pentru personalul delegat sau detașat în cadrul societății, și pentru persoanele din conducerea societății, inclusiv pentru membrii consiliului de administrație.

Art. 15 Intrarea în vigoare

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională intră în vigoare de la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație al Romfilatelia S.A.

Ulterior aprobării Consiliului de Administrație, el va fi adus la cunoștința salariaților și persoanelor interesate.

Prezentul Cod va fi revizuit periodic. Prevederile acestuia se completează cu prevederile Legii 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile Statutului și Regulamentului Intern al Romfilatelia S.A.

